

Regulamin zakładowy dla firm zewnętrznych i gości**1 Wprowadzenie**

„Regulamin zakładowy dla firm zewnętrznych i gości” koncernu Hanomag Lohnhärterei służy zachowaniu wymogów BHP i ochronie zdrowia naszych pracowników oraz pracowników firm zewnętrznych, a także ochronie środowiska naturalnego, racjonalnemu wykorzystywaniu energii oraz przestrzeganiu wymogów bezpieczeństwa informacji.

„Regulamin zakładowy dla firm zewnętrznych i gości” stanowi w swojej aktualnie obowiązującej wersji integralną część umowy i ma tym samym charakter wiążący.

2 Zasady

Przed przystąpieniem do pracy w strukturach naszego przedsiębiorstwa należy zapoznać się także z przepisami państwowymi, branżowymi oraz zakładowymi swojego pracodawcy, które, oprócz ustaleń przedstawionych w niniejszym regulaminie zakładowym, są istotne w ramach świadczonej pracy. Dotyczy to zwłaszcza przestrzegania regulacji wewnątrzzakładowych dotyczących BHP, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (regulamin przeciwpożarowy i plan alarmowy, pozwolenie na prowadzenie prac gorących, wytyczne utylizacyjne, oświadczenie o zachowaniu poufności itd.) oraz racjonalnego wykorzystywania energii i ochrony wartości informacyjnych. Jeśli te przepisy ustawowe zostaną uszczegółowione za pomocą regulacji urzędowych (pozwoleń, zarządzeń itd.), zachodzi obowiązek ich przestrzegania, o ile znajdują zastosowanie. Wszystkie wykorzystane w niniejszym regulaminie zakładowym symbole bezpieczeństwa są zgodne z aktualnymi przepisami.

- Na terenie naszego zakładu mogą przebywać wyłącznie pracownicy, którzy zostali przeszkoleni w zakresie wymogów BHP oraz DGUV V1 „Zasady prewencji”. Ponadto pracownicy muszą zostać poinformowani o treści niniejszego regulaminu zakładowego.
- Wszelkie prace należy wykonywać w taki sposób, aby wykluczyć zagrożenia dla osób lub urządzeń lub – jeśli są one nieuniknione – aby utrzymać je za pomocą urządzeń zabezpieczających i wyposażenia ochronnego na możliwie niskim poziomie. Co do zasady należy wykluczyć zagrożenie zanieczyszczenia środowiska (powietrze, grunt, woda).
- Firmy zewnętrzne są świadome tego, w jaki sposób wykonywane przez nich prace mają wpływ na nasze zużycie energii oraz zapewniają efektywną energetycznie procedurę postępowania, a także informują nas o każdej formie marnotrawienia energii.
- Zastosowany przez firmy zewnętrzne sprzęt roboczy musi znajdować się w nienagannym pod względem bezpieczeństwa stanie technicznym.
- Podczas opuszczania stanowiska pracy sprzęt roboczy należy schować w zamkniętym pomieszczeniu lub zabezpieczyć w inny sposób, tak aby nie stwarzał żadnego zagrożenia dla osób lub przedmiotów.
- Po wykonaniu prac obszary budowy należy przekazać w stanie uprzątniętym oraz zgodnym z ustaleniami
- Zgodność z wymogami pozostałych obowiązujących dokumentów:
porozumienie o zachowaniu poufności, regulamin zakładowy dla firm zewnętrznych i gości, informacje o ochronie danych, plan stref ochronnych w lokalizacji.

opracował/zmienił:	HHC/Maschke	sprawdził:	HHC/Fleischner	zatwierdził:	HHC/Fleischner
Klasyfikacja dokumentu:		Publiczny			

3 Zgłaszanie przybycia i instruktaż

3.1 Dostęp do terenu zakładu / rejestracja

Przy pierwszym wejściu na teren firmy przed rozpoczęciem pracy należy zarejestrować się w recepcji. Składając podpis na identyfikatorze gościa, gość/pracownik firmy zewnętrznej potwierdza, że przeczytał i zrozumiał następujące przepisy bezpieczeństwa: porozumienie o zachowaniu poufności, regulamin zakładowy dla firm zewnętrznych i gości, informacje o ochronie danych, plan stref ochronnych, przestrzegał będzie wymagań i zastosuje się do nich. Do każdego gościa/pracownika firmy zewnętrznej przypisana jest osoba kontaktowa Hanomag. Przed opuszczeniem terenu Hanomag identyfikator gościa należy oddać w recepcji. Jeśli w recepcji nikogo nie ma, identyfikator należy oddać osobie kontaktowej Hanomag.

3.2 Zasady dot. ruchu drogowego

Na terenie przedsiębiorstwa obowiązują odpowiednio przepisy ruchu drogowego. Maksymalna dopuszczalna prędkość wynosi 10 km/h. Parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.

3.3 Przystąpienie do wykonywania zlecenia / wdrożenie / instruktaż

Niezbędne do wykonania prace należy skoordynować z odpowiedzialną osobą kontaktową Hanomag, podaną na identyfikatorze gościa, przy uwzględnieniu możliwych oraz niezbędnych działań na terenie zakładu (*w razie potrzeby dokonać koordynacji zgodnie z zapisami DGUV V1*).

Jeżeli zachodzi konieczność przeprowadzenia prac wykraczających poza zakres wizyty w zakładzie, wyznaczony pracownik ze strony Hanomag przeprowadzi i udokumentuje stosowny instruktaż.

Przed rozpoczęciem pracy osoba kontaktowa Hanomag wraz z pracownikiem firmy zewnętrznej przeprowadzi ocenę ryzyka na podstawie wytycznych dotyczących oceny ryzyka:

➔ „VD Lista kontrolna Wdrożenie zewnętrznych usługodawców / firmy zewnętrznej”

Osoba odwiedzająca musi przestrzegać obowiązujących instrukcji obsługi urządzeń roboczych i wskazówek dotyczących substancji niebezpiecznych.

3.4 Zakłócenia i zarządzanie kryzysowe / awaryjne

Należy informować nas o zakłóceniach lub zmianach w procedurach operacyjnych. Należy zgłaszać nam wszelkie usterki lub nieprawidłowości, które wystąpią podczas realizacji zamówienia. Wyznaczone osoby odpowiedzialne zgodnie z naszą instrukcją organizacyjną „Zarządzanie kryzysowe i plan awaryjny” działają na własną odpowiedzialność, aby zapobiec lub zminimalizować zagrożenia dla pracowników, osób zaangażowanych, majątku i środowiska wskutek szkód lub szkód następnych.

3.5 Czystość / Utylizacja odpadów

Halę produkcyjną oraz wszelkie inne pomieszczenia należy pozostawić w stanie uprzątniętym.

Za prawidłową utylizację powstałych podczas wykonywania prac odpadów (np. gruz budowlany, grunt z wykopu budowlanego, substancje niebezpieczne itd.) odpowiada zleceniobiorca we własnym zakresie, o ile nie ustalono inaczej. Utylizację należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawnymi i przepisami dotyczącymi odpadów ➔ patrz także uzupełniającą rozdział 8.5 Stosowanie substancji niebezpiecznych.

3.6 Wypadki w pracy

Wszelkie wypadki w pracy, jakich doznali pracownicy firmy zewnętrznej, należy zgłaszać do właściwego kierownika działu / kierownika zmiany / koordynatora (osoba kontaktowa Hanomag zgodnie z identyfikatorem gościa). W razie wypadku można skorzystać między innymi z naszej pomocy. Powyższe ustalenia nie naruszają innych regulacji dotyczących zgłaszania i badania wypadków i chorób zawodowych, określonych przez pracodawcę danego pracownika firmy zewnętrznej.

4 Polityka przedsiębiorstwa

Należy przestrzegać zapisów naszej polityki przedsiębiorstwa oraz powiązanych z tym celów, a także wspierać nas w ich realizacji:

Kierownictwo koncernu Hanomag Lohnhärterei oświadcza, iż jest podmiotem odpowiedzialnym za przestrzeganie i realizację określonej polityki przedsiębiorstwa. W tym celu prowadzone jest planowanie i udostępnianie wymaganych zasobów osobowych, niezbędnych inwestycji, stosownych działań szkoleniowych oraz koniecznych kosztów zakładowych. W tym celu udostępniane są również niezbędne informacje i zasoby. Na życzenie służymy chętnie w każdej chwili dodatkowymi informacjami.

Oświadczenie obejmuje nasz zintegrowany system zarządzania:

- ❖ **Jakość** zgodnie z IATF 16949 oraz DIN EN ISO 9001,
- ❖ **Środowisko** zgodnie z DIN EN ISO 14001,
- ❖ **Energia** zgodnie z DIN EN ISO 50001, **oraz**
- ❖ **Odpowiedzialność społeczna** w oparciu o ISO 26000
- ❖ **Bezpieczeństwo informacji** zgodnie z katalogiem VDA ISA

Oprócz naszych pracowników w przedsiębiorstwie wszystkie zainteresowane strony – w tym przypadku pracownicy firm zewnętrznych – są również zaangażowane we wdrażanie celów polityki przedsiębiorstwa i zachęcane do aktywnego udziału w ciągłym doskonaleniu we wszystkich obszarach. Obejmuje to przestrzeganie wiążących zobowiązań naszych interesariuszy, a także wymogów prawnych i innych (np. naszych klientów).

Poniżej wymieniono główne cele 5 filarów polityki przedsiębiorstwa:



Kompletna polityka przedsiębiorstwa jest opublikowana na stronie internetowej Hanomag:

[Hanomag: Polityka przedsiębiorstwa \(haertecenter.de\)](https://www.hanomag.com/haertecenter.de)

5 Regulacja dot. sytuacji alarmowych

Postępowanie w przypadku pożaru, wypadków oraz innych niebezpieczeństw:

5.1 Wykonać telefon alarmowy

Telefon alarmowy: **112**

Zgłoszenie musi zawierać następujące informacje:

Kto dokonuje zgłoszenia?

Co się stało?

Gdzie do tego doszło?



Ile osób odniosło obrażenia?

Nie przerywać od razu połączenia, lecz poczekać na potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i pytania uszczegółowiające!

5.2 Ewakuacja

W chwili załączenia sygnału ostrzegawczego (syrena, klakson), np. w przypadku pożaru, zachodzi konieczność natychmiastowego opuszczenia budynku poprzez najbliższe położone drogi ewakuacyjne i wyjścia awaryjne. Należy w takim wypadku ostrzec osoby przebywające w pobliżu oraz pomóc osobom rannym lub niepełnosprawnym. Zlokalizuj wyznaczone punkty zbiórki.

5.3 Punkt zbiórki

Punkt zbiórki jest jednoznacznie oznaczony w strefie zewnętrznej danego zakładu produkcyjnego!

5.4 Pierwsza pomoc

Apteczka pierwszej pomocy oraz nosze znajdują się w hali produkcyjnej danego zakładu produkcyjnego w miejscu jednoznacznie oznakowanym!

5.5 Wydawanie poleceń

Należy stosować się do poleceń służb ratunkowych oraz właściwego przełożonego ze strony Hanomag.

6 Zakazy**6.1 Użytki**

Spożywanie alkoholu oraz innych środków odurzających jest na terenie zakładów, biur oraz na terenach przyzakładowych z pojazdami włącznie surowo zakazane! Należy koniecznie przestrzegać zakazu palenia tytoniu w odpowiednio oznakowanych obszarach. Wyznaczone miejsca dla palących są również oznaczone.

6.2 Spożywanie posiłków i napojów

We wszystkich obszarach produkcji obowiązuje zakaz spożywania artykułów spożywczych (jedzenia i picia). Do spożywania posiłków i napojów wyznaczone są stosowne pomieszczenia socjalne lub oddzielnie oznakowane miejsca.

6.3 Telefon komórkowy

Korzystanie z telefonów komórkowych / telefonów bezprzewodowych oraz innego elektrycznego sprzętu roboczego bez ochrony przeciwwybuchowej w strefach zagrożonych wybuchem jest zabronione. Urządzenia rejestrujące obraz, takie jak telefony komórkowe, mogą być przenoszone bez plomb, ale nie mogą być używane do rejestrowania obrazu lub dźwięku.

6.4 Zachowanie poufności

Zabrania się sporządzania nagrań dotyczących urządzeń, podzespołów i metod pracy. Urządzenia rejestrujące obraz, takie jak telefony komórkowe, mogą być przenoszone bez plomb, ale nie mogą być używane do rejestrowania obrazu lub dźwięku. Zobowiązanie to wynika z porozumienia o wzajemnym zachowaniu poufności. Tym samym goście są zobowiązani do zachowania poufności wobec osób trzecich na temat wyżej wymienionych spraw także po zakończeniu swojej wizyty w zakładzie.

6.5 Ograniczenie dostępu

W trosce o bezpieczeństwo osób i ochronę wartości informacyjnych zabronione jest wchodzenie do części zakładu, które nie należą do obszaru działania danej osoby. Uprawnienia dostępu w tym zakresie są określone na identyfikatorze gościa. Wyjątkowo dopuszcza się wchodzenie do innych stref zakładu w porozumieniu z właściwym kierownikiem działu lub kierownikiem zmiany w Hanomag, o ile jest to niezbędne dla wykonania zlecenia.

7 Prace niebezpieczne, prace szczególnie niebezpieczne, prace związane ze szczególnymi zagrożeniami



Prace niebezpieczne, prace szczególnie niebezpieczne oraz prace związane ze szczególnymi zagrożeniami wolno przeprowadzać wyłącznie w obecności kierownika zmiany. W przypadku wymienionych poniżej prac wymagane jest dodatkowo uzyskanie pisemnego pozwolenia od właściwego kierownika działu/kierownika zmiany/koordynatora Hanomag:

- Prace z użyciem ognia, wraz ze spawaniem, cięciem, szlifowaniem itd. w strefach występowania zagrożenia pożarowego
- Prace elektryczne przy instalacjach i urządzeniach pod napięciem
- Prace wykonywane samodzielnie
- Prace związane z ryzykiem upadku
- Prace wyburzeniowe

Odpowiednie środki ochrony indywidualnej dla gościa powinien zapewnić jego pracodawca.

8 Zapobieganie wypadkom

Obowiązują ustawowe i branżowe przepisy BHP, ochrony środowiska i zdrowia oraz przepisy o zapobieganiu wypadkom. Należy przestrzegać ustawowych przepisów dotyczących czasu pracy.

8.1 Wewnętrzne przepisy bezpieczeństwa

- Korzystanie z narzędzi, przyrządów, urządzeń i instalacji naszego przedsiębiorstwa bez naszej zgody zabronione.
- Obchodzenie lub wyłączanie urządzeń ochronnych/zabezpieczających na maszynach lub instalacjach zabronione.
- Jeśli jest to wymagane dla przeprowadzenia prac, by dokonać wyłączenia prądu, należy uzgodnić procedurę postępowania ze Zleceniodawcą
- Magazyn i składy materiałów należy tworzyć w taki sposób, by nie doszło do pogorszenia bezpieczeństwa pracy, przebiegu procesu produkcji, transportu i ruchu. Z powierzchni magazynowych oraz budynków zaplecza można korzystać wyłącznie po ich przydzieleniu.
- Zleceniobiorca winien odpowiednio zabezpieczyć strefy budowy, wykopy, doły, kanały, otwory w gruncie itd. przez cały czas trwania budowy.
- Zabezpieczenie budowy leży w zakresie odpowiedzialności zleceniobiorcy.
- Należy przestrzegać tabliczek z nakazami, zakazami i ostrzeżeniami. Nie wolno ich usuwać ani czynić ich nieczytelnymi.
- Przejazdy, wejścia, wyjścia, drogi ratunkowe oraz urządzenia gaśnicze i ratunkowe muszą być zawsze wolne i dostępne.
- W przypadku załączenia syreny alarmowej należy niezwłocznie opuścić budynek i stosować się do wydawanych przy tym poleceń.
- Wszyscy pracownicy są zobowiązani, by przed przystąpieniem do pracy uzyskać informacje na temat lokalizacji najbliższych urządzeń gaśniczych, przebiegu dróg ewakuacyjnych i ratunkowych, lokalizacji najbliższego urządzenia do wzywania pomocy oraz środków i materiałów do udzielania pierwszej pomocy.
- Kierowanie „pojazdami” (np. urządzeniami do transportu poziomego, dźwigami, pomostami roboczymi) jest możliwe wyłącznie z ważnym prawem jazdy (wewnątrz zakładu dodatkowo z pisemnym zleceniem).

8.2 Środki ochrony osobistej (PSA)

Pracownicy firm zewnętrznych mogą wchodzić na teren hali produkcyjnej wyłącznie w towarzystwie właściwych pracowników Hanomag. W takim przypadku ustalane są niezbędne środki ochrony indywidualnej.

- należy koniecznie korzystać ze środków ochrony indywidualnej (okulary ochronne, buty ochronne, środki ochrony słuchu, itd.)
- zabrania się stwarzania zagrożenia dla siebie lub innych pracowników podczas pracy w wyniku spożycia alkoholu lub innych środków odurzających. Pracownicy, w przypadku których zachodzi podejrzenie pozostawania pod wpływem tego rodzaju środków, zostaną usunięci z terenu budowy.
- Środki ochrony indywidualnej dla osoby z zewnątrz musi zapewnić jej pracodawca.



Na etapie planowania miejsc pracy brane są pod uwagę aspekty ergonomiczne w celu kształtowania zachowań w miejscu pracy tak, aby uniknąć negatywnych skutków dla zdrowia i bezpieczeństwa lub aby je zminimalizować.

8.3 Ochrona przeciwpożarowa i przeciwwybuchowa



Obowiązują postanowienia przepisów przeciwpożarowych.

8.4 Potencjalne zagrożenia



Procesy produkcyjne w firmie Hanomag mogą wywoływać różne zagrożenia.

Powyższe dotyczy:

- Substancji niebezpiecznych (gazowych, ciekłych – szkodliwych dla zdrowia, toksycznych, wysoce łatwopalnych, utleniających)
- Ruchu wózków widłowych
- Eksploatacji dźwigów
- Miejsc grożących potknięciem
- Pojemników z gazem pod ciśnieniem oraz innych urządzeń ciśnieniowych
- Pola elektromagnetycznego



8.5 Korzystanie z substancji niebezpiecznych



Należy unikać stosowania substancji niebezpiecznych. Substancje niebezpieczne mogą być wnoszone na teren zakładu Hanomag wyłącznie w ilościach potrzebnych na dany dzień i muszą być usuwane przez firmę zewnętrzną na jej własną odpowiedzialność każdego dnia po zakończeniu pracy. Po zakończeniu zlecenia wszystkie pozostałe ilości substancji niebezpiecznych i mających z nimi kontakt materiałów eksploatacyjnych, które były potrzebne do realizacji zamówienia, muszą zostać usunięte przez firmę zewnętrzną. Zabrania się utylizacji poprzez pojemniki na odpady w zakładach Hanomag. W razie nieprzestrzegania tego wymogu zakład zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty za utylizację; dotyczy to również pozostałości substancji niebezpiecznych. Korzystanie z substancji i mieszanin, które nie posiadają certyfikatu REACH, jest zabronione.

Substancje, które wg GHS (Globalnie Zharmonizowany System Klasyfikacji i Oznakowania Chemikaliów) (lub wg któregoś z narzędzi stosowanych wcześniej) zaklasyfikowane są jako toksyczne, szkodliwe dla zdrowia, wybuchowe lub szkodliwe dla zdrowia, również nie wolno stosować. Jeśli

mimo to nie da się uniknąć stosowania wymienionych substancji, przed ich użyciem należy upewnić się, że spełnione są następujące kryteria:

- Informacja do Hanomag, jakie substancje, w jakich ilościach oraz w jakim celu są stosowane,
- Przedłożenie karty charakterystyki niebezpiecznej substancji chemicznej GHS i aktualnej instrukcji roboczej oraz
- Zapewnienie dostępności niezbędnych środków ochrony osobistej.

Należy zapewnić wykluczenie zagrożeń dla osób oraz zagrożeń skażenia wody i/lub gruntu, a także operacji płukania z użyciem wspomnianych substancji. Pracownicy firm zewnętrznych, korzystający w Hanomag z substancji niebezpiecznych, muszą być poinstruowani w zakresie warunków ich użycia i transportu.

8.6 Hałas, pył, zapach



Za pomocą odpowiednich działań należy w miarę możliwości unikać utrudnień powodowanych przez hałas, pył i kurz. Jeśli nie jest to możliwe, należy ten fakt zawczasu zgłosić.

8.7 Uprawnienie do wydawania poleceń, kontrole, naruszenie przepisów

Upewnij się, że postępujesz zgodnie z poleceniami i instrukcjami naszej kadry zarządzającej. W przypadku naruszenia przepisów bezpieczeństwa nasz personel kierowniczy uprawniony jest:

- nakazać zaprzestania prac do czasu usunięcia wady,
- do wykluczenia pracowników naruszających przepisy bezpieczeństwa z prowadzenia dalszych czynności
- do zażądania, by niespełniające wymogów bezpieczeństwa środki pracy usunięte zostały niezwłocznie z terenu zakładu

Koszty ewentualnej zwłoki w wyniku wydania takich postanowień ponosi zleceniobiorca. W celu utrzymania porządku i bezpieczeństwa przeprowadzane są kontrole przez firmę Hanomag. Kontrole obejmują cały przewożony sprzęt roboczy. Należy bezzwłocznie zastosować się do zaleceń właściwego kierownika działu/kierownika zmiany/koordynatora firmy Hanomag. Naruszenia mogą skutkować natychmiastowym zakazem wstępu na teren obiektu.

Regulamin zakładowy dla firm zewnętrznych i gości**9 Znajomość regulaminu zakładowego dla firm zewnętrznych i gości**

Niniejszym zobowiązujemy się do przestrzegania zapisów „Regulaminu zakładowego dla firm zewnętrznych i gości” koncernu Hanomag Lohnhärtereier oraz do poinformowania, do poinstruowania oraz do zobowiązania w sposób udokumentowany naszych pracowników zaangażowanych w realizację zlecenia oraz pracowników zaangażowanych w realizację zlecenia podwykonawców do przestrzegania odnośnych zapisów.

Zapewniamy zwłaszcza, że nasi pracownicy oraz pracownicy zaangażowanych w realizację zlecenia podwykonawców:

- są poinformowani o regulaminie zakładowym obowiązującym firmy zewnętrzne i gości;
- są poinstruowani zgodnie z § 4 DGUV V1 oraz §§ 4, 8, 12 niem. ustawy o ochronie pracowników (ArbSchG), a także odnośnie do czynności elektrotechnicznych zgodnie z DGUV V3 i VDE 0105 Część 100;
- są wyposażeni w wymagane środki ochrony indywidualnej;
- w przypadku prac wymagających szczególnych kwalifikacji (np. spawanie, obsługa podnoszonych pomostów roboczych/pojazdów do transportu poziomego/urządzeń dźwigowych) ich wykonanie powierzone zostanie wyłącznie wykwalifikowanym pracownikom;
- uzyskano wszelkie wymagane ewentualnie zezwolenia i certyfikaty;
- przeprowadzono niezbędne badania profilaktyczne z zakresu medycyny pracy;
- dla przeznaczonych do wykonania prac uzyskano ocenę zagrożenia wg niem. ustawy o ochronie pracowników (ArbSchG) oraz podjęto niezbędne działania;
- prace w niedziele i dni wolne od pracy zgłoszono do organu kontrolnego;
- prace budowlane i montażowe oraz demontażowe, których zakres przekracza dziesięć zmian roboczych należy zgłaszać odpowiednio wcześniej przed ich rozpoczęciem do właściwej organizacji branżowej. Zlecenie podwykonawcom usług częściowych nie zwalnia z obowiązku zgłoszenia (§3 DGUV V38).
- Pracownicy firm zewnętrznych mają możliwość zgłaszania propozycji optymalizacji w firmie Hanomag. Podczas zgłaszania propozycji nie mogą to być jednak propozycje, które i tak zawarte są w zakresie uzgodnionej dostawy lub usługi. W celu złożenia propozycji optymalizacji należy posłużyć się formularzem Grupy Hanomag Lohnhärtereier, który można wydrukować w recepcji.
-

Miejscowość / Data

Pieczęć / Podpis – firma zewnętrzna

Nazwisko **DRUKOWANYMI LITERAMI****10 Śledzenie wydania i wersji**

In-deks	Data	Opis zmian	Opracował / zmienił
10	25.06.2024	- dołączono wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji - zaktualizowano rozdz. 4 Polityka przedsiębiorstwa - zaktualizowano substancje niebezpieczne i piktogramy	HHC/Maschke

opracował/zmienił:	HHC/Maschke	sprawdził:	HHC/Fleischner	zatwierdził:	HHC/Fleischner
Klasyfikacja dokumentu:		Publiczny			